



МАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

15 липня 2020 р.

с/мт Марківка

№ 571

Про затвердження перспективного плану роботи Марківської районної державної адміністрації на III квартал 2020 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи пункт 10 Регламенту Марківської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 08 жовтня 2018 № 281,
з о б о в ' я з у ю:

затвердити перспективний план роботи Марківської районної державної адміністрації на III квартал 2020 року (додається).

В.о. голови

Олена ЦОВМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

15 жовтня 2020 № 571

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи районної державної адміністрації на III квартал 2020 року

№ з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1.1	1. Питання, які виносяться на розгляд засідання колегії районної державної адміністрації	III квартал (липень)	Сектор з питань діловодства апарату райдержадміністрації
	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування Марківського району у першому півріччі 2020 року		
	Про стан виконавської дисципліни в управліннях, відділах, секторах та службах райдержадміністрації		
	<i>Година контролю</i> Про підсумки роботи Центру надання адміністративних послуг за I півріччя 2020 року		Сектор з питань діловодства апарату райдержадміністрації Центр надання адміністративних послуг
1.2	Про підсумки підготовки закладів освіти до 2020-2021 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період	III квартал (вересень)	Відділ освіти райдержадміністрації
	Про стан підготовки об'єктів соціальної сфери та житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років		

	<p data-bbox="236 1137 320 1895">Про виконання районного бюджету в I півріччі 2020 року</p> <p data-bbox="368 1305 408 1608"><i>Година контролю</i></p> <p data-bbox="411 1021 451 1895">Про підсумки літнього оздоровлення дітей у 2020 році</p>		<p data-bbox="153 51 228 651">енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації</p> <p data-bbox="236 320 276 651">Управління фінансів</p> <p data-bbox="368 51 443 651">Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>
<p data-bbox="456 51 496 1966">2. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю</p>			
2.1	<p data-bbox="512 1070 595 1895">Відзначення 30-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України</p>	16 липня	<p data-bbox="512 125 930 651">Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації</p>
2.2	<p data-bbox="946 1133 986 1895">Відзначення Дня Державного Прапора України</p>	23 серпня	<p data-bbox="946 125 1364 651">Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації</p>
2.3	<p data-bbox="1377 1261 1417 1895">Відзначення Дня незалежності України</p>	23 серпня	<p data-bbox="1377 125 1417 651">Управління соціального захисту</p>

			населення райдержадміністрації, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації
2.4	Відзначення Дня знань	01 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації
2.5	Відзначення Дня усиновлення	30 вересня	Служба у справах дітей райдержадміністрації
2.6	Засідання районного комітету забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Протягом кварталу	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
2.7	Засідання громадської ради при райдержадміністрації		Головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації
2.8	Засідання районного штабу з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період		Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
2.9	Засідання постійно-діючого районного штабу з оперативного вирішення проблемних питань		Відділ житлово-комунального господарства, містобудування,

	проходження осінньо-зимового періоду 2020-2021 років		архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
2.10	Засідання районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та соціальних виплат		Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2.11	Засідання районної комісії з призначення житлових субсидій на житлово-комунальні послуги		Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2.12	Засідання районної комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщених осіб		Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
2.13	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації		Сектор з питань діловодства апарату райдержадміністрації
2.14	Засідання експертної комісії		Архівний відділ райдержадміністрації
3. Контрольна діяльність			
3.1	Контроль за виконанням:		
	- актів і доручень Президента України, доручень Адміністрації Президента України; - актів і доручень Кабінету Міністрів України, завдань інших центральних органів виконавчої влади; - протокольних доручень та розпоряджень голови облдержадміністрації; - розпоряджень голови райдержадміністрації	протягом кварталу	
3.2	Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій:	протягом кварталу	
	1. Діяльності виконавчих органів місцевого		

	самоврядування щодо виконання делегованих повноважень; 2. Структурних підрозділів райдержадміністрації щодо виконання завдань, покладених на них.		
4. Кадрова робота			
4.1	Організаційна робота з кадрами: - семінар-наради з керівниками управління, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації з питань та вивчення нових законодавчих актів; - засідання конкурсної комісії - проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців		
4.2	Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців та їх кадрового резерву: - організація роботи щодо підвищення рівня професійної компетенції державних службовців шляхом навчання за програмами: професійними, тематичних семінарів, тренінгів, що організовуються вищими навчальними закладами України й центрами перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, закладів і організацій	протягом кварталу за потреби	

Головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації



Надія КРАСНОВА