



МАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

об щовинне кожен.

смт Марківка

№ 669

Про затвердження перспективного плану роботи Марківської районної державної адміністрації на IV квартал 2020 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи пункт 10 Регламенту Марківської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 08 жовтня 2018 № 281,
з о б о в ' я з у ю:

затвердити перспективний план роботи Марківської районної державної адміністрації на IV квартал 2020 року (додається).

В.о. голови

Олена ЦОВМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації

06 листопада 2020 року № 669

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2020 року

№ з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1.1	<p>1. Питання, які виносяться на розгляд засідання колегії районної державної адміністрації</p> <p>Про підсумки проведення заходів з благоустрою населених пунктів району та озеленення</p> <p>Про хід виконання районної Програми підтримки індивідуального житлового будівництва на селі та покращення умов життєзабезпечення сільського населення «Власний дім» на 2017-2022 роки по Марківському району за 9 місяців 2020 року</p>	IV квартал (листопад)	<p>Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації</p> <p>Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації</p>
	<p><i>Година контролю</i></p> <p>Про стан кадрової роботи в місцевих органах виконавчої влади</p>		<p>Головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації</p>
	<p>Про виконання районної програми «Соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського</p>		<p>Служба у справах дітей райдержадміністрації</p>

	підкування на 2019-2021 роки» у 2020 році		
2. Питання для вивчення і внесення на розгляд сесії районної ради			
2.1	Про затвердження районної програми захисту соціально незахищених громадян у 2021 році	грудень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю			
3.1	Відзначення Дня ветерана та Міжнародного дня людей похилого віку	01 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3.2	Відзначення Дня працівників освіти	06 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації
3.3	Відзначення Дня захисника України та Дня Українського козацтва	14 жовтня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організації та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації
3.4	До 76-ї річниці визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організації та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації
3.5	Відзначення Дня працівників соціальної сфери	03 листопада	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ культури райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організації та інформаційної

			діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації
3.6	Відзначення Дня Гідності та Свободи	21 листопада	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації
3.7	Вшанування Дня пам'яті жертв голодоморів	28 листопада	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації
3.8	Відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю	03 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3.9	Святкування Дня Збройних сил України	06 грудня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації
3.10	Відзначення Дня місцевого самоврядування	07 грудня	Відділ культури, молоді та спорту

			райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організації та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації
3.11	До Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	14 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організації та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації
3.12	Урочисте відзначення Дня Святого Миколая Чудотворця, новорічних та різдвяних свят	19-31 грудня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань організації та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації
3.13	Засідання районного комітету забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Протягом кварталу	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
3.14	Засідання громадської ради при райдержадміністрації		головний спеціаліст з питань організації та інформаційної

			діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації
3.15	Засідання районного штабу з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період		Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
3.16	Засідання постійно-діючого районного штабу з оперативного вирішення проблемних питань проходження осінньо-зимового періоду 2020-2021 років		Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації
3.17	Засідання районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та соціальних виплат		Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3.18	Засідання районної комісії з призначення житлових субсидій на житлово-комунальні послуги		Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3.20	Засідання районної комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщених осіб		Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3.21	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації		Сектор з питань діловодства апарату райдержадміністрації
3.22	Засідання експертної комісії		Архівний відділ райдержадміністрації
4. Контрольна діяльність			
4.1	Контроль за виконанням: - актів і доручень Президента України, доручень Адміністрації Президента України;		протягом кварталу

	<ul style="list-style-type: none"> - актів і доручень Кабінету Міністрів України, завдань інших центральних органів виконавчої влади; - протокольних доручень та розпоряджень голови облдержадміністрації; - розпоряджень голови райдержадміністрації 		
4.2	<p>Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Діяльності виконавчих органів місцевого самоврядування щодо виконання делегованих повноважень; 2. Структурних підрозділів райдержадміністрації щодо виконання завдань, покладених на них. 	протягом кварталу	
5. Кадрова робота			
5.1	<p>Організаційна робота з кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семінар-наради з керівниками управління, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації з питань та вивчення нових законодавчих актів; - засідання конкурсної комісії - проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців - проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців райдержадміністрації 	протягом кварталу при потребі	
5.2	<p>Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців та їх кадрового резерву:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація роботи щодо підвищення рівня 	жовтень-Грудень	

професійної компетенції державних службовців шляхом навчання за програмами: професійними, тематичних семінарів, тренінгів, що організовуються вищими навчальними закладами України й центрами перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, закладів і організацій

Головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації



Надія КРАСНОВА